ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СМОЛЯН
ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - РАКИТОВО

Адрес за кореспонденция:
4640, гр. Ракитово, обл. Пазарджик,
ул. „Ал. Стамболийски" №2
e-mail: dgsrakitovo@ucdp-smolian.com Секретар +359886711447

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП ДГС „Ракитово":...../*п/.....
/инж. Димитър Пейчинов/

*** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС)2016/679)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти",

с предмет:
„Добив на дървесина от обект №2235 (отдел/подотдел 50 б,в, 51 б, 55 е), ведно с товарене, транспорт и разтоварване на дървесината франко до дома на клиента"

Гр.Ракитово, 2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обектите.
4. Оглед на обектите.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции.Условия и размер.
8. Срокове за изпълнение.
9. Място, срок и начин на изпълнение на дейността по транспорт в обекта.
II. Условия за участие в процедурата.
1. Изисквания към кандидатите.
III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.
IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата
V. Утвърждаване на печелившия кандидат и сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от Заповедта на Директора на ТП ДГС „Ракитово“ за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс;
3. ***Приложение № 1а –*** Образец на Декларация за внесена гаранция за участие;
4. ***Приложение № 2*** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
5. ***Приложение №3***– Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
6. ***Приложение №4*** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението
7. ***Приложение № 5 –*** Образец на Декларация за приемане на условията на проекта на договор;
8. ***Приложение № 6 –*** Образец на Ценово предложение;
9. ***Приложение № 7***- Проект на договор
10. ***Приложение №8***– Декларация по образец за оборудване със специално работно облекло ;
11. ***Приложение –*** Копие на Технологичен/и план/ове за насаждението/ята в обекта;
12. ***Приложение*** - Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват на територията на ЮЦДП гр. Смолян, утвърдена със **Заповед №401/01.11.2021 г.** на Директора на ЮЦДП гр. Смолян.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.2,т.2, чл.10,ал.1,т.1,т.3, чл.12,ал.1,чл.15, ал.3 и ал.4, от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС „Ракитово", в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък „Наредбата", одобрен график от ЮЦДП гр.Смолян и в изпълнение на Заповед №487/30.12.2021 год. на Директора на ЮЦДП гр.Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добив на дървесина ведно с товарене, транспорт и разтоварване от обект **№2235 (отдел/подотдел 50 б,в, 51 б, 55 е).**

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Предмет на процедурата е добива *(сеч, разкройване на асортименти по* ***утвърдена спецификация от ЮЦДП – гр. Смолян,*** *извоз до временен склад, кубиране и рампиране)* **на дървесината включена в „Годишния план за ползване"** от **обект №2235 (отдел/подотдел 50 б,в, 51 б, 55 е), ведно с товарене, транспорт и разтоварване франко до дома на клиента на територията на община Ракитово.**

Прогнозно количество дървесина по категории, сортименти и дървесни видове, **както следва:**

Обект №	Отд., подотд.	дърв.вид	Категории дървесина						Цена на тр.док-я	Р-р на гар.за участие 5%	Р-р на гар.за изпълнение
			едра	средна	дребна	дърва	ОБЩО				
			куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	лв.	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2235-добив	50б,в 51б, 55е	здб,бк				819.00	**819.00**	44939.23			
2235-транспорт	50б,в 51б, 55е	здб,бк						29795.00			
ВСИЧКО:			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**819.00**	**819.00**	**74734.23**	**20.00**	3736.71	5%

*Цените са без включен ДДС.

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден/и технологичен/и план/ове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Ракитово".

Извозът на дървесината до временен склад ще се извършва с животинска сила и/или специализирана горска техника, посочена в раздел II т.1.13. за всеки обект.

2.2.Прогнозните количества дървесина, предмет на открития конкурс ще бъдат добивани на асортименти съгласно спецификация (приложена към настоящата документация) за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват на територията на ЮЦДП гр. Смолян, по следния график:

ОБЕКТ №	**Отдел, подотдел**	**ТРИМЕСЕЧИЯ**				**ОБЩО**	**Срок на изпълнение**
		I	**II**	**III**	**IV**		
2235	50б,в, 51б, 55е	-	-	-	819	**819,00**	**31.12.2022**

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната цена за отделните обекти, над която кандидатите не могат да правят валидни предложения, са посочени в колона №9 на таблицата на Раздел I, т.2.1.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията включени в обектите, за които кандидатът ще участва и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива й.

Огледа на насажденията, може да се извърши всеки работен ден от 9:00 до 15:00ч. до **03.10.2022г**., в присъствието на представител на ТП ДГС „Ракитово”. Разходите за огледа са за сметка на кандидата. Огледът не е задължителен и не е основание за отстраняване на участника.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса прилагат писмена декларация по образец ***(Приложение №4) .***

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „Южноцентрално” ДП – гр.Смолян и на ТП ДГС ”Ракитово” без заплащане **или** да я закупят в деловодството на ТП ДГС „Ракитово” до **15,00 ч. на 03.10.2022г.**

Цената на документацията за участие в търга е 20,00 (двадесет лева) без ДДС.

Същата може да се заплати в касата на ТП ДГС „Ракитово“ или по банков път по сметка на ТП ДГС „Ракитово“: IBAN: BG11 CECB 9790 10E8 0516 00, BIC: CECBBGSF, при банка: ЦКБ АД.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в открития конкурс се приемат в деловодството на административната сградата на ТП ДГС „Ракитово” в гр. Ракитово, всеки работен ден до: **16:00 часа** на **03.10.2022г.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

7.1. Гаранцията за участие в конкурса, определена при условията на чл.9а, от „Наредбата“ **е в размер на 5 % (**пет на сто**) от началната стойност** на обекта/те, следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума и в размери както следва:

Обект №	Р-р на гар. за участие 5%
	лв.
1	2
2235	**3 736.71**

Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е постъпила по сметка на ТП ДГС „Ракитово”**:**

IBAN: BG11 CECB 9790 10E8 0516 00 , BIC:CECBBGSF, при банка ЦКБ АД, не по-късно от **09.00 ч. на 04.10.2022 г.**

Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от „Наредбата“.

7.1.1. Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП ДГС „Ракитово“ за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на за изпълнение на добива на дървесина;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП ДГС “Ракитово“.

7.1.2. Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП ДГС „Ракитово“, по реда и условията на чл.32 от Наредбата когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;
2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;
3. кандидатът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор в определения по чл.35 от Наредбата срок.

7.2. Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл.9а, от „Наредбата“ **е в размер на 5 % (**пет на сто**) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за**

съответния обект, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника-определен** за спечелил конкурса.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Ракитово “, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Ракитово“. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса. Гаранцията за участие за съответния обект може да бъде трансформирана в гаранция за изпълнение на договор за добив на дървесина, след като определеният за спечелил обекта, декларира писмено своето желание и съгласие за това.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят само по банков път по сметка на ТП ДГС „Ракитово”**:**
IBAN: BG11 CECB 9790 10E8 0516 00, BIC:CECBBGSF, при банка ЦКБ АД.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките ще се уреждат в договора.

8. Срокове за изпълнение:

8.1. Срок за сеч – 31.12.2022 г.
8.2. Срок за извоз до временен склад – 31.12.2022 г.
8.3. Срок за изпълнение на дейностите товарене, транспорт и разтоварване – 31.01.2023 г.
8.4. Срок на договора – 31.01.2023 година.

Началният и крайният срок за сеч и крайният срок за извоз до временен склад по насаждения, включени в обекта за съответната година, се определят с позволителното за сеч и извоз.

9. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ТРАНСПОРТ В ОБЕКТА.

Превоза на дървесина ще бъде от посочените отдели/подотдели в обекта в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Ракитово” до адреса на клиента на територията на община Ракитово, където ще бъде разтоварена.

Дейността ще бъде изпълнявана след писмена заявка от Възложителя, в срок не по-късно от 7 дни от заявката на възложителя.

Крайният срок за изпълнение на дейността е до 31.01.2023 г., след сключване на договор с определеният изпълнител.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от НК.
3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
4. Да не е в производство по ликвидация;
5. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ с Директора на ДП и на съответното териториално поделение, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 от ЗГ;
6. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
8. Да няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, в случая ЮЦДП - гр. Смолян и ТП ДГС”Ракитово”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /обстоятелството се проверява по служебен път/;
9. Да е извършил оглед на отделите/подотделите , включени в обектите за които кандидатът участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на откритият конкурс;

Огледът на обекта/те не е задължителен,както и не е основание за отстраняване от участие на кандидата.

10. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в открития конкурс;

11. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие, като същата **да е постъпила** по сметка на ТП ДГС" Ракитово" не по-късно от **срока, посочен в раздел I, т.7.1.**

* Изискванията по т. 2, 5., и 7 се отнасят до управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

13. Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на ползването на дървесината, като доказателства за това се представят преди сключване на договора, съгласно разпоредбата на чл. 35, ал. 5, т. 1 от Наредбата, но се декларира чрез приложената **Декларация образец приложение №3** от документацията, съгласно разпоредбата на чл. 18, ал.3, „и" от същата наредба.

- **Квалификационни изисквания:**

- да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите. Не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността.
- наети на трудов договор работници, притежаващи необходимата правоспособност за извършване на дърводобивните дейности /свидетелство за правоспособност за работа с БМТ или специализирана горска техника за съответният обект/
- Минимални изисквания относно лицата, които ще извършват дейността по транспорт минимум 2 /два/ правоспособни шофьор за съответната категория МПС и 2 бр. товарачи.

- **Технически изисквания:**

- наличие на собствена или закупена на лизинг техника, регистрирана в КТИ/КАТ според изискванията на българското законодателство за работа в горите;
- собствени или наети животни предназначени за извоз на дървесина за обекта.
- **Минимални изисквания относно необходимата техника - минимум 2 броя товарни автомобили над 3,5 тона с минимален обем на товарене на дървесина 10 пр. куб. м. със или без съоръжения за товарене и разтоварване.**

При сключване на договор участникът представя валиден лиценз за извършване на обществен превоз на товари, издаден по реда на Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и/или валиден Лиценз за извършване на международни превози, издаден по реда на Наредба № 11 от 31 октомври 2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари;

- Товарните превозни средства ще превозват дървесина, поради което трябва да бъдат пригодени за труднопроходими участъци - планински и горски терени.
- Товарните превозни средства, транспортиращи дървесината, трябва да бъдат снабдени с изправни и функциониращи устройства за позициониране и проследяване на движението им (GPS устройства), съгласно изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

Минимални изисквания за техническите възможности:

Обект №	Отдел, подотд.	Прогнозно колич. дървесина, куб.м.	**Наети на трудов договор работници**					**Собствена или закупена на лизинг техника и собствени или наети коне**			
			Резач горски дървен материал	Тракторист	Извозвач - дървен материал	Товарачи	Шофьори	Спец. горска техника /горски влекач/	БМТ	Животинска сила – бр.животни /коне/	Товаренкамион
2235	**50 б,в 51 б, 55 е**	**819,00**	4	-	4	2	2	-	4	4	2

ЗАБЕЛЕЖКА: Документите, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обектите се представят при сключване на договор:

Не се допуска сключване на договор с избран изпълнител, който доказва **правоспособността** на назначените от него работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

Възложителят **НЕ ДОПУСКА** участие на подизпълнители при изпълнение на възлаганата дейност**.**

Всеки кандидат при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП ДГС „Ракитово", не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Ракитово" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса (Приложение №1)- представя се в оригинал.

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице - данни, съгласно националното му законодателство.

2.2. Декларация за внесена гаранция за участие за избраните обекти по образец (Приложение №1а)– представя се оригинал;

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец (Приложение №2)- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.

2.4. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите – по образец (Приложение №3) /**за всеки обект отделна декларация/;**

2.5. Декларация за оглед на насажденията включени в обекта/тите, за който кандидатът участва–по образец (Приложение №4);

2.6. Декларация за приемане условията в предложения проект на договор –по образец (Приложение №5);

2.7. Плик/ове с надпис "Ценово предложение за обект №……" и наименованието на кандидата, с приложено в него Ценово предложение- по образец, за всеки обект по отделно**. *(Приложение №6)***

2.8. Декларация по образец за оборудване със специално работно облекло **(*Приложение №8);***

2.9. Нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверен препис *(представя се само ако офертата е подписана от упълномощено лице)*

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва **лично**.*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1.Офертата за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение №1***), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; административни данни за участника; номер на обекта за който кандидатът ще предлага ценово предложение телефон и по възможност факс и електронна поща (e-mail);

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис " Ценово предложение ", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът " Ценово предложение " съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта за която/които кандидатства, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат може да бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.

3.3. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №6***).

3.4 Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.5. Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената горна граница на предлаганата цена за съответния обект – посочена в РАЗДЕЛ I, т.2.1, графа №9 от таблицата на настоящите условия.

3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.7.При участие за няколко обекта в процедурата се представя само един комплект документи с изключение на плик " Ценово предложение ". Пликът " Ценово предложение " се представя за всеки обект поотделно.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти.

3.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.9.Всеки кандидат има право да подава **само едно ценово** предложение за избрания от него обект предмет на конкурса, като ценовото предложение се изготвя по образец и предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за съответния обект.

3.10.Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

ТП ДГС „Ракитово“ може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **04.10.2022 г.** от **10.00 ч**. в административната сградата на ТП ДГС„Ракитово“ в гр. Ракитово, ул.”Ал. Стамболийски” №2 или при необходимост в административната сграда на Община Ракитово.

1.2.Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП ДГС „Ракитово“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на представените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по -нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;

2.3. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик **“** Ценово предложение**” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.**

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- **най-ниската предложена цена** за изпълнение на всички дейности за прогнозните количества дървесина включена по обекти.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от обявената горна граница за съответния обект.

Когато за един обект са допуснати две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в откритият конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участникът.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В 3-дневен срок от получаване на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) подадените от кандидатите оферти за съответния обект не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата,

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V.УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ КАНДИДАТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1.Възложителят, открил процедурата за провеждане на открития конкурс, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект с определения в заповедта изпълнител.

2.Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3.Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, възложителя, открил конкурса, предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.
4. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

4.1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

4.2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

4.3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП и ТП на ДП;

4.4. Документи, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обекта /извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА,като същите бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника,като от заверката да е видно,че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти за конкурса:

- **Удостоверение за регистрация на участника** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина: представя се в оригинал или заверено от участника копие;
- **Удостоверение за регистрация на управителя**/член на управителния орган/ **или на наетия лицензиран лесовъд** в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – представя се оригинал или заверено от участника копие;
- **Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ** за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и **копие от справка** за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника- представя се заверено от участника копие;
- **Справка за актуално състояние** на всички действащи трудови договори издадена от НАП **/копие/** или чрез електронна услуга на НАП, с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата.
- **Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно** ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност за съответният брой лица посочени в раздел II,т.13, технически изисквания - представят се във вид на заверено от участника копие; За доказване професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представи „Свидетелства за правоспособност“ за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и Наредба № 12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност.

<u>НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ С УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА: РАЗРЕД, КВАЛИФИКАЦИЯ И ДРУГИ.</u>

- **Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника,** с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;
- **Заверено от участника копие на договор за закупуване на лизинг за съответната техника** в случай, че техниката е закупена на лизинг;
- **Заверено от участника копие** на **договор за наем за съответната техника** в случай, че техниката е наета;
- **Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат** на участника **извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги** относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейности. **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ**;
- **Наличието на животинска тяга- коне** се доказва със счетоводни документи /фактури, извлечения от счетоводни сметки и др./, договори за покупко-продажба, договори за лизинг, договори за наем– представят се заверени от участника копия;

- Заверено копие от документ за изправно и функциониращо устройство за позициониране и проследяване на движението (GPS устройства), съгласно изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии**.**
- лиценз за извършване на обществен превоз на товари, издаден по реда на Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и/или валиден Лиценз за извършване на международни превози, издаден по реда на Наредба № 11 от 31 октомври 2002 г.
- **За механизираната техника следва да се представят:**

  А) Заверено от участника копие на документ за собственост /договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

  Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

  В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

!!! ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ ОТ НАПРАВЕНАТА ЗАВЕРКА ТРЯБВА ДА Е ВИДНО, ЧЕ ДОКУМЕНТИТЕ СА АКТУАЛНИ ДО 10 ДНИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПРЕДСТАВЯНЕТО ИМ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ГОРНОТО ВЪРХУ ПРЕДСТАВЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОСТАВЯ ДАТА**,** КОЯТО ДА УДОСТОВЕРИ, ЧЕ Е СПАЗЕНО ИЗИСКВАНЕТО ЗА АКТУАЛНОСТТА ИМ.
!!! НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА НАЛИЧИЕТО НА КОНЕ С ПАСПОРТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЖИВОТНИ.
Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

<u>Забележка:</u> Документите, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обекта се представят преди сключване на договора с избрания за изпълнител участник, а на процедурата се представя само декларацията.

5. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6.Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в срока за сключване на договор не представи:

1.Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по-рано от 1 /един/ месец от провеждането на процедурата;

2.Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3.Свидетелство за съдимост на физическото лице или членовете на управителните органи на търговеца;

4. **Документи, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обекта.**

Договорът не се сключва и с кандидат, определен за изпълнител, за който се установи че има парични задължения към държавата и „ЮЦДП”, гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Ракитово“ в рамките на работното време от инж.Петър Вандев – зам. директор при ТП ДГС „Ракитово“ или на тел.**+359887276182.**